

Medizinische Dokumentation, Krankenhausinformationssystem Hanusch- Krankenhaus

Verwaltung von Patientendaten zur Unterstützung und Dokumentation klinischer Behandlung, sowie zur Verrechnung von Leistungen, einschließlich automationsunterstützt erstellter und archivierter Textdokumente (wie zB Korrespondenz) in diesen Angelegenheiten

Bezeichnung der Datenanwendung und Zweck der Datenanwendung

Medizinische Dokumentation, Krankenhausinformationssystem Hanusch-Krankenhaus

Verwaltung von Patientendaten zur Unterstützung und Dokumentation klinischer Behandlung, sowie zur Verrechnung von Leistungen, einschließlich automationsunterstützt erstellter und archivierter Textdokumente (wie zB Korrespondenz) in diesen Angelegenheiten

Gemeldet am

22.11.2017

Registriert am

11.12.2017

Gestrichen am

Registernummer:

0023957

Nummer der Datenanwendung

0023957/062

Name (sonstige Bezeichnung) und Anschrift des Auftraggebers:

Wiener Gebietskrankenkasse
Wienerbergstrasse 15-19
1100 Wien
Österreich

Telefon- und Faxnummer sowie E-Mail-Adresse des Auftraggebers:

Tel.: 01/60122-2583; Fax: 01/60122-3502
martin.schaden@wgkk.at

Vertreter des Auftraggebers:

Zustellbevollmächtigter der Datenanwendung:

Sachbearbeiter der Datenanwendung beim Auftraggeber:

Martin Schaden
Wienerberstraße 15-19
1110 Wien
Österreich
Tel.: 01-60122-2583
martin.schaden@wgkk.at

Vertreter des Auftraggebers in der EU bei der Datenanwendung:

Datenschutzbeauftragter:

Mag. Markus Oman
M.-Corvinus-Str. 15
4600 Wels

Tel.: +43 6991-2518089
om@opp-beratung.com

Die Datenanwendung gehört zum

- privaten Bereich
- öffentlichen Bereich

Die Datenanwendung erfolgt

- automationsunterstützt
- manuell

Angaben zur Anwendbarkeit der Vorabkontrolle (§ 18 Abs. 2 DSG 2000):

- Verwendung von sensiblen Daten
- Verwendung von strafrechtlich relevanten Daten
- Vorliegen eines Kreditinformationssystems
- Vorliegen eines Informationsverbundsystems
- Videoüberwachung (gemäß § 50c DSG 2000)
- Vorliegen keiner der Voraussetzungen

Rechtsgrundlage(n) für die gemeldete Datenanwendung

Wiener Krankenanstaltengesetz LGBl. Nr. 35/1985, GuKG BGBl. I Nr. 108/1997 , Allgemeines Sozialversicherungsgesetz BGBl. I Nr. 194/1999

Bescheid der Datenschutzbehörde (Internationaler Datenverkehr gemäß § 13 DSG 2000):

Bescheid der Datenschutzbehörde (Auflagenbescheid gemäß § 21 Abs. 2 DSG 2000):

Besondere Angaben zum Inhalt der Datenanwendung:

Betroffene Personengruppen	Datenarten	Nummern der Empfängerkreise
Stationäre und ambulante Patienten	Fallnummer, Patienten-ID	01, 02, 04, 05, 09, 13, 14
	Namen (Familiename,	01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 11,

	Vorname, früherer Name, Akadem. Titel, Berufstitel)	14
	Anschrift	01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 13, 14
	Telefon- und Faxnummer und andere zur Adressierung erforderliche Informationen, die sich durch moderne Kommunikationstechniken ergeben	01
	Geburtsdatum, Geburtsort (geht nicht an Empfänger Bundesministerium für Gesundheit) Geburtsland (geht nicht an Empfänger Bundesministerium für Gesundheit)	01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 11, 13
	Staatsbürgerschaft	01, 02, 05, 07, 13
	Geschlecht	01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 13
	Familienstand	01, 05
	Religionszugehörigkeit (wenn vom Betroffenen angegeben)	
	Sozialversicherungsnummer	01, 02, 03, 04, 05, 06, 09, 11, 12
	Sozialversicherungsträger	01, 02, 03, 04, 05, 06, 14
	Sonstige Daten zur Sozialversicherung (insbesondere der Name, das Geburtsdatum und die Sozialversicherungsnummer des Hauptversicherten sowie das Verwandtschaftsverhältnis zum Hauptversicherten bei mitversicherten Patienten)	01, 02, 05
	Name des Arbeitgebers des Hauptversicherten	01, 02, 05, 09
	Anschrift des Arbeitgebers des Hauptversicherten	01, 02, 05
	Daten zu einem privaten Versicherungsverhältnis (Versicherer, Polizzenummer usw.)	02, 03, 05, 06
	Art des Arbeitsverhältnisses (Arbeitnehmer/selbständig und unfallversichert/selbständig	09

	und nicht unfallversichert, auch Ordensangehörige/Student, Beruf)	
	Einweisende Stelle (Name, Adresse von Arzt bzw. Anstalt; Kennungen)	01, 02, 03, 05, 06
	Angehörige und Verständigungsperson (Notfallkontakt)	05
	Diagnosen (Aufnahme-, Arbeits-, Entlassungs- u. Zuweisungsdiagnosen)	01, 02, 03, 04, 05, 06, 08, 09, 10
	Datum der Diagnose	02, 03, 04, 05, 06, 09, 10
	Gebührenklasse, Unterbringung	01, 02, 03, 05, 06
	Aufnahme, Behandlungs-, bzw. Entlassungsabteilung, Verlegungsdaten	01, 02, 03, 04, 05, 06, 08
	Aufnahme-Entlassungsart	01, 02, 03, 04, 05, 06
	Voraufenthalte bzw. Vorbesuche	
	Ursache der Behandlung	01, 09
	Daten u. Kommentar zur Aufnahmeanzeige (Ablehnungs-, bzw. Bewilligungsgrund, Daten der Kostenübernahme, etc.)	
	Auskunftssperre	
	Daten der Begleitperson (Name)	02, 14
	Zusatzinformation wenn keine gesetzliche Krankenversicherung besteht (z.B. Selbstzahler, Sozialhilfeempfänger, etc.)	
	Patientenverfügung	
	Arbeitsunfall/Berufskrankheit	
	Rezeptgebührenbefreiung (J/N)	
	Spender von Körperteilen (J/N)	01, 05
	Daten zur Verwaltung von	

	Terminen und Wartelisten	
	Durchzuführende Untersuchung/Therapie (inkl. OP-Planung etc.)	02, 03, 06
	Daten der OP-Dokumentation (OP-Datum, OP-Dauer, OP-Saal, OP-Beschreibung, verwendete Implantate, anwesendes Personal etc.)	02, 03, 04, 05, 06
	Medikation (Aufnahme-, stationäre- und Entlassmedikation, erstellte Rezepte)	02, 03, 04, 05, 06
	Verschreibung und Abgabe von Arzneimitteln, Suchtgiften, Heilbehelfen und Hilfsmitteln	02, 03, 04, 05, 06
	Behandelnder Arzt (Name)	02, 03, 04, 05, 06
	Medizinischer Zustand der Person bei Übernahme der Beratung oder Behandlung (inkl. Triagierung)	02, 03, 04, 05, 06, 08, 09
	Besondere Risikofaktoren, z.B. Allergien, tätigkeitsbedingte Einflüsse, familiäre Disposition, ausgeübte Tätigkeit etc.	02, 03, 04, 05, 06
	Daten zu Impfungen	01, 03, 06
	Vorgeschichte der Erkrankung und dazugehörige Befunde	02, 03, 04, 05, 06, 09
	Angaben zu ärztlichen Untersuchungen (Familien- und Eigenanamnese, Berufsanamnese, allgemeine klinische Untersuchung, usw.)	02, 03, 04, 05, 06, 09
	Daten zu Laboruntersuchungen (Blutwerte, Harnwerte etc.) inkl. Datum der Probenentnahme/-untersuchung	02, 03, 04, 05, 06, 08
	Aufnahmestatus (Status Präsens)	02, 03, 05, 06
	Diagnosen (auch Fremddiagnosen) zu	01, 02, 03, 04, 05, 06, 08, 10

	Behandlungsbeginn und bei Beendigung der Behandlung	
	Krankheitsverlauf/Diskurs (decursus morbi)	02, 03, 04, 05, 06
	Zusätzliche Daten zu meldepflichtigen Krankheiten (Inhalt der vorgeschriebenen Meldeformulare)	09
	Archivierte Krankengeschichten aller Fachbereiche (schriftlich, gescannt, microverfilmt etc.)	02, 03, 05, 06
	Befunde und Untersuchungsergebnisse aller Fachbereiche	02, 03, 04, 05, 06, 08, 12
	Daten zur Anforderung von Untersuchungen (anfordernde Stelle, leistende Stelle, Beschreibung des Untersuchungsmaterials, Probennummer, Datum/Zeit der Entnahme etc.)	05
	Digitale Bilddaten (Datum der Untersuchung, Untersuchungsparameter, Pixel)	
	Tumorbeschreibung, histologische Daten, Chemotherapieplanung, Transplant-Dokumentation	02, 03, 04, 05, 06, 08
	Daten zur Strahlenbelastung	02, 03, 05, 06
	Obduktions- und Todesdaten	01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08
	Verpflegungsdaten, Diätform	
	Dialysedaten (Dialyseplan, Medikamente, Messwerte)	05
	Seelsorge (Wünsche des Patienten, erbrachte Leistungen)	
	Daten zur Verrechnung sonstiger Leistungen (TV, Radio, Internet, InfoVideos)	
	Daten über Teilnahme an medizinischen Studien (Kurzbeschreibung der	

	Studie, deren Inhalte und der diesbezüglich verarbeiteten Patientendaten)	
	elektronisches Diktat zum Zweck der medizinischen Dokumentation, automationsunterstützte Dokumente	
	Blutgruppenbestimmung, Verwaltung von Blutkonserven	02, 03, 04, 05, 06
	Verwaltung und Verfolgung der abgenommenen Blutproben	
	Telemedizinische Befunde (Eigenmessungen des Patienten werden per Handy an zentrales Service übermittelt, daraus resultierende Befunde werden an den AG übermittelt)	
	Initialen (Anfangsbuchstaben des Vor- und Nachnamens)	10
	Information über das Bestehen eines situativen Opt-Out	11
	Dauer des situativen Opt-Out	11
	Bereichsspezifisches Personenkennzeichen GH	11
	Information über die Durchführung der Aufklärung zum situativen Opt-Out	
	Abteilung/Ambulanz	14
	Status des Patienten (z.B. gefährlich, psychisch verwirrt, Risikoschwangerschaft)	14
Einweisende u. nachbehandelnde Ärzte und Ärzte von externen Krankenanstalten und Pflegeheimen	Name	02, 03, 05, 06
	Arztnummer / Vertragspartnernummer	02, 03, 05, 06

	Adresse, Telefon- und Faxnummer und andere zur Adressierung erforderliche Informationen, die sich durch moderne Kommunikationstechniken ergeben	02, 03, 05, 06
	Fachbereichszuordnung	
	Krankenanstalt, Abteilung, Kostenstelle	
	Mailboxnummer (Empfangsadresse)	
Angehörige, Verständigungspersonen, eines stationären oder ambulanten Patienten.	Name	01, 02, 05
	Geschlecht	
	Geburtsdatum	
	Adresse, Telefon- und Faxnummer und andere zur Adressierung erforderliche Informationen, die sich durch moderne Kommunikationstechniken ergeben	05
	Verhältnis zum Patienten	01, 02, 05
Versicherter bei dem ein stationärer oder ambulanter Patient mitversichert ist (Hauptversicherter).	Name, Geburtsname	01, 02, 05
	Adresse	
	Telefon- und Faxnummer und andere zur Adressierung erforderliche Informationen, die sich durch moderne Kommunikationstechniken ergeben	
	Geschlecht	01, 02, 05
	Sozialversicherungsnummer	01, 02, 05
	Sozialversicherungsträger	01, 02, 05
	Geburtsdaten (Datum, Ort)	01, 02, 05
	Beruf	
	Dienstgeberdaten (Name, Anschrift)	

	Staatsbürgerschaft	
Dienstgeber eines stationären oder ambulanten Patienten oder Dienstgeber dessen, bei dem dieser Patient mitversichert ist	Name	01, 02, 05
	Adresse, Telefon- und Faxnummer und andere zur Adressierung erforderliche Informationen, die sich durch moderne Kommunikationstechniken ergeben	01, 02, 05
Versicherungen, gesetzl. Kostenträger (privat, öffentlich), Sozialhilfeträger f. einen stationären od. ambulanten Patienten	Name	02
	Adresse, Telefon- und Faxnummer und andere zur Adressierung erforderliche Informationen, die sich durch moderne Kommunikationstechniken ergeben	02
Begleitperson eines stationären Patienten	Aufnahmezahl	02
	Name(Vorname, Familienname, Titel, Berufstitel, Geburtsname, frühere Namen)	02
	Adresse, Telefon- und Faxnummer und andere zur Adressierung erforderliche Informationen, die sich durch moderne Kommunikationstechniken ergeben	02
	Geschlecht	02
	Geburtsdatum	02
	Staatsbürgerschaft	02
	Familienstand	02
	Religionszugehörigkeit (falls vom Betroffenen angegeben, für Zwecke der Seelsorge)	
	Voraufenthalte bzw. Vorbesuche	
	Versicherungsdaten (Soz.Vers.Nr., Daten gesetzlicher und privater	02

	Versicherungen und Kostenträger, etc.)	
	Aufnahmedatum	02
	Entlassungsdatum, Sterbedatum, Entlassungsart	02
	Aufnahme, Behandlungs-, bzw. Entlassungsabteilung, Verlegungsdaten	02
	Angehörige, Verständigungsperson (Name, Adresse, Unterhaltspflicht und -anspruch)	
	Abrechnungsangaben, Leistungen	
	Unterbringungsart, Gebührenklasse	02
	Freier Kommentar	
Organisationen der Rettungs- und Krankenbeförderung mit dem der Patient in die Krankenanstalt eingeliefert bzw. weiter transferiert wird	Name der Organisation	
	Adresse, Telefon- und Faxnummer und andere zur Adressierung erforderliche Informationen, die sich durch moderne Kommunikationstechniken ergeben	
Bedienstete/Arbeiter/Angestellte	Name	01, 02, 03, 04, 05, 06, 11
	Adresse, Telefon- und Faxnummer und andere zur Adressierung erforderliche Informationen, die sich durch moderne Kommunikationstechniken ergeben	
	Fachbereichszuordnung	
	Krankenanstalt, Abteilung, Kostenstelle	
	Useridentifikation (Zugriffsberechtigung)	01, 02, 03, 04, 05, 06, 11
	Daten zur Zugriffsprotokollierung (Zugriffsdatum, Zugriffszeit, Dokumente auf die	

	zugegriffen wurde etc.)	
--	-------------------------	--

Beabsichtigte Übermittlungen aus dieser Datenanwendung:

Nummer und Bezeichnung des Empfängerkreises	Rechtsgrundlage für die Übermittlung
1 Sozialversicherungsträger (einschließlich Betriebskrankenkassen) und sonstige Kostenträger im Rahmen ihrer rechtlichen Befugnisse auf Grund von Gesetzen oder Sozialversicherungsabkommen	§ 31a Abs 7 iVm § 117 ASVG § 148 Z 5 lit d iVm § 148 Z 6 ASVG
2 Privatversicherungen zum Zweck der Abwicklung des Versicherungsanspruches, mit ausdrücklicher Zustimmung des Patienten/Klienten, sofern diese gesetzlich erforderlich ist	§ 11a Abs 2 Z 4 VERSVG iVm § 9 Z 6 DSG 2000
3 Auftraggeber von Gutachten, soweit die rechtlichen Voraussetzungen für die Übermittlung im Zusammenhang mit der Erstellung des Gutachtens vorliegen	§ 10 Abs 1 Z 4 KAKuG, § 9 Z 6 DSG 2000
4 Einweiser/Zuweiser/Hausarzt/andere Krankenhäuser	§ 10 Abs 1 Z 4 KAKuG §§ 21 Abs 5, 21 Abs 6 Z 3 OÖ KAG 1997 § 9 Z 6 DSG 2000
5 Krankenfürsorgeanstalten/Sonderversicherung (BVA,Justiz, Bundesheer, Sozialhilfe)	Landesgesetze über die Kranken- und Unfallfürsorge § 19 Abs 4 HeeresgebührenG, § 71 Abs 2 Strafvollzugsgesetz
6 Mit der Rechtsdurchsetzung, Streitschlichtung und Klärung von Beschwerden der Patienten/Klienten und Abrechnungsansprüchen (des Auftraggebers) betraute Stellen, insbesondere Rechtsanwälte, Gerichte, Schlichtungsstellen und Patientenanwälte, mit Zustimmung des Patienten, sofern diese gesetzlich erforderlich ist	§ 9 Z 6 DSG 2000
7 Standesamt	§ 28 PStG (Anzeige des Todes)
8 Statistik Austria	Krebsstatistikgesetz BGBl Nr. 138/1969
9 Behörde, bei Vorliegen einer gesetzlichen Meldepflicht	Epidemiegesetz 1950, BGBl. Nr. 186/1950 idGF iVm d Verordnung des Bundesministers für Gesundheit betreffend anzeigepflichtige übertragbare Krankheiten 2009, BGBl. II Nr. 359/2009 idGF § 54 ÄrzteG 1998
10 Bundesministerium für Gesundheit	§§ 2 und 3 Aids-Gesetz
11 externe Dienstleister die an ELGA teilnehmen	§ 14 Abs 2 Z 1 lit b GTelG 2012
12 ÖGGH - Österreichischen Gesellschaft für Gastroenterologie und Hepatologie	§ 9 Z 12 DSG 2000
13 Wiener Gesundheitsfonds	§ 9 Z 2 DSG 2000
14 Organisationen der Rettungs- und Krankenbeförderung mit der der Patient in die Krankenanstalt eingeliefert bzw. weiter transferiert wird	§ 9 Z 12 DSG 2000

Ergriffene Datensicherheitsmaßnahmen:

- Die Aufgabenverteilung zwischen den Organisationseinheiten und zwischen den Mitarbeitern, die Daten verwenden, ist ausdrücklich festgehalten.
- Die Verwendung von Daten ist an das Vorliegen gültiger Aufträge der anordnungsbefugten Organisationseinheiten und Mitarbeiter gebunden.
- Jeder Mitarbeiter wurde über seine nach dem DSGVO 2018 und nach innerorganisatorischen Datenschutzvorschriften einschließlich der Datensicherheitsvorschriften bestehenden Pflichten belehrt.
- Die Zutrittsberechtigung zu den Räumlichkeiten des Auftraggebers oder Dienstleisters, in denen Daten und Programme verwendet werden, wurde geregelt und Maßnahmen gegen den Zutritt Unbefugter wurden ergriffen.
- Die Zugriffsberechtigung auf Daten und Programme und der Schutz der Datenträger vor Einsicht und Verwendung durch Unbefugte ist geregelt.
- Die Berechtigung zum Betrieb der Datenverarbeitungsgeräte wurde festgelegt und jedes Gerät durch Vorkehrungen bei den eingesetzten Maschinen oder Programmen gegen die unbefugte Inbetriebnahme abgesichert.
- Es wird Protokoll geführt, damit Verwendungen von Daten, wie insbesondere Änderungen, Abfragen und Übermittlungen von Daten, auf ihre Zulässigkeit im notwendigen Ausmaß nachvollzogen werden können.
- Es wird eine Dokumentation über die getroffenen Maßnahmen geführt, um die Kontrolle und Beweissicherung zu erleichtern.

Sonstige Datensicherheitsmassnahmen:

Verschlüsselte Speicherung der Daten, vollständige Erfüllung der Anforderungen des GTeIG, physische Trennung und Speicherung des Datenbestandes in Identifikationsdaten und Behandlungsdaten durch ein Pseudonymisierungskonzept

