



## Abrechnungsformular für Schulen

Die mit roten \* gekennzeichneten Felder sind zwingend auszufüllen

<b>Nummer des Förderansuchens *</b>	
<b>Name/Adresse der Schule *</b>	
<b>Schulkennzahl *</b>	
<b>Schultyp *</b>	
<b>Ansprechperson *</b>	
<b>E-Mail Adresse *</b>	
<b>Telefonnummer *</b>	
<b>Name des Schulkontos *</b>	
<b>Achtung:</b>	<i>Die Überweisung des bewilligten Förderbetrags kann aus rechtlichen Gründen ausschließlich auf das offizielle Schulkonto erfolgen.</i>
<b>IBAN *</b>	

### Themenbereich Psychosoziale Gesundheit

Name des bewilligten Angebots	Bewilligte Fördersumme	Gesamtkosten lt. Rechnung (inkl. MwSt.)

*Bitte geben Sie ein Ziel an, welches Sie mit Hilfe der gewählten Angebote erreichen möchten!*

### Themenbereich Bewegung

Name des bewilligten Angebots	Bewilligte Fördersumme	Gesamtkosten lt. Rechnung (inkl. MwSt.)

*Bitte geben Sie ein Ziel an, welches Sie mit Hilfe der gewählten Angebote erreichen möchten!*



Themenbereich Suchtprävention		
Name des bewilligten Angebots	Bewilligte Fördersumme	Gesamtkosten lt. Rechnung (inkl. MwSt.)
<i>Bitte geben Sie ein Ziel an, welches Sie mit Hilfe der gewählten Angebote erreichen möchten!</i>		
Themenbereich Ernährung		
Name des bewilligten Angebots	Bewilligte Fördersumme	Gesamtkosten lt. Rechnung (inkl. MwSt.)
<i>Bitte geben Sie ein Ziel an, welches Sie mit Hilfe der gewählten Angebote erreichen möchten!</i>		
Themenbereich Schulentwicklung, materielle Umwelt, Sicherheit		
Name des bewilligten Angebots	Bewilligte Fördersumme	Gesamtkosten lt. Rechnung (inkl. MwSt.)
<i>Bitte geben Sie ein Ziel an, welches Sie mit Hilfe der gewählten Angebote erreichen möchten!</i>		



**Wichtige Information in Form einer Checkliste zur Abrechnung – Bitte lesen Sie diese sorgfältig vor Antragsstellung durch:**

- Die Nummer des Förderansuchens sowie die bewilligte Fördersumme je Angebot entnehmen Sie bitte der schriftlichen Förderzusage.
- eine **verpflichtende Teilnahme** an der Evaluierung in Form eines **Online-Feedbackbogens mit einigen Fragen zum Angebot**, das an Ihrer Schule umgesetzt wurde, ist für die Auszahlung der Fördersumme **Voraussetzung!**
- Die Abrechnung muss spätestens **5 Wochen nach Umsetzung aller bewilligten Angebote** in der WGKK per Post einlangen:
  - das ausgefüllte und von der Direktion unterfertigte Abrechnungsformular (zu finden unter [www.wgkk.at/schulangebote](http://www.wgkk.at/schulangebote) in der Rubrik Downloads)
  - **WICHTIG:** bitte Bankverbindung der Schule angeben!
  - die bezahlten Rechnungen im Originale
  - die dazugehörigen Einzahlungsbestätigungen (Originale)
  - das Ausfüllen des Online-Feedbackfragebogens je umgesetztem Angebot
- Die Bezahlung der Rechnungen muss seitens der Schule mittels Banküberweisung oder bar erfolgen.
- Nach Prüfung der Unterlagen überweist die WGKK den entsprechenden Betrag auf das jeweilige Schulkonto. Bitte beachten Sie, dass bei manchen Angeboten ein Selbstbehalt besteht.

Die vollständigen Unterlagen senden Sie per Post an folgende Adresse:

Wiener Gebietskrankenkasse  
Abt. Versorgungsmanagement  
z.H. Frau Mag.<sup>a</sup> Birgit Jischa  
Wienerbergstraße 15-19  
1100 Wien

- Beachten Sie bitte die 5 Wochenfrist zur Einreichung der Abrechnungsunterlagen, sollten die Abrechnungsunterlagen nicht rechtzeitig bei uns eingelangt sein, verfällt der in der Förderzusage bewilligte Förderbetrag! Wird mehr als 1 Angebot in einem Förderansuchen eingereicht, so beginnt die Frist erst mit Absolvierung des letzten Angebots zu laufen, JEDOCH befürworten wir ein Abrechnen von bereits durchgeführten Angeboten!

<b>Datum:</b>	<b>Stempel und Unterschrift der Schule:</b>
---------------	---

Im Rahmen der Gesundheitsreform wurde von der Sozialversicherung und der Stadt Wien ein Landesgesundheitsförderungsfonds eingerichtet. Dieses Projekt wird daraus finanziert.

